

Základní škola, Ostrava-Poruba, A. Hrdličky 1638, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ
VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Č.j.:	ZS-HRD/288/2024
Spisový / skartační znak	A.1.1.1 / A 10
Vypracoval:	Mgr. Hana Kazimířská, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Kazimířská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	10. 9. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	10. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	10. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Od 1.9.2024 stanovil výši úplaty zřizovatel usnesením Rady Městského obvodu Poruba č. 1142/RMOB2226/37 ze dne 22.3.2024 **ve výši 250 Kč** za jeden měsíc. Výpočet je stanoven zřizovatelem dle výše minimální měsíční mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty (není již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy).
- b) Výši úplaty může ředitelka **snížit nebo od úplaty osvobodit**, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - dd) ředitelka může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy-Oznámením o přiznání dávky státní podpory-přídavek na dítě.

4. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Úplata se platí Základní škole, Ostrava-Poruba, A. Hrdličky 1638, příspěvkové organizaci bezhotovostním převodem na její bankovní účet 1649643379/0800 s variabilním symbolem, který je pro tyto účely přidělen konkrétnímu dítěti. Ve výjimečném případě v hotovosti v pokladně školy, výjimečně do pokladny školy, lze však zaplatit i na období jednoho školního roku.
- c) Úplata se platí vždy předem a v plné výši, a to nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce, v němž bude docházka uskutečněna.
- d) Evidenci plateb vede vedoucí vychovatelka dle bankovních výpisů předávaných ekonomkou školy. Po ukončení měsíce předá vedoucí vychovatelka seznam dětí, které skutečně navštěvovaly školní družinu k zaúčtování. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi příslušná vychovatelka (vedoucí vychovatelka). Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
- e) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 10.9.2024.

V Ostravě-Porubě, 9.9.2024

Mgr. Hana Kazimířská
ředitelka školy

příloha:

- rozhodnutí ředitelky školy o snížení (prominutí) úplaty

Příloha: Osvobození od úplaty

Pan/paní

Ostrava-Poruba

Č.j.: zs-hrd/ /2024

V Ostravě-Porubě, dne

Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní,

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte

....., doloženou, uvedené v § 11 vyhlášky č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání, v planém znění.

Vzhledem k tomu, že jste tím splnil/la podmínku pro snížení (osvobození) od úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu snižuji/promítím na období

Upozornění:

Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.

Pokud žadatel přestane přídavek pobírat, dojde k přerušení odpuštění úplaty a žadatel bude hradit školní družinu již v plné výši od následujícího měsíce, kdy mu byla dávka odebrána.

Mgr. Hana Kazimířská

ředitelka školy